

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 28 januari 2023.  
Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

### **Artikel 1: TOETREDINGSVOORWAARDEN**

De raad van bestuur kan jaarlijks, in overleg met de Commissie Duikonderricht, vóór de aanvang van het nieuwe seizoen en afhankelijk van het beschikbare kader, het maximaal aantal nieuwe leden bepalen. Indien het maximaal aantal kandidaten is bereikt, worden voor het lopende jaar geen nieuwe leden zonder meer aanvaard, tenzij de raad van bestuur hier, op advies van de Commissie Duikonderricht, anders over beslist.

### **Artikel 2: WIJZIGINGEN VAN CONTACTGEGEVENS**

Wijziging van contactgegevens dienen zo snel mogelijk aan het secretariaat te worden gemeld. Bij ontstentenis hiervan is de raad van bestuur niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

### **Artikel 3: HET LIDMAATSCHAP**

3.1. WERKEND LID: de voorwaarden tot toetreding als werkend lid alsook de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als werkend lid zijn opgenomen in artikel 8 van de statuten van de vzw.

3.2. TOEGETREDEN LEDEN: de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als toegetreden lid, zijn omschreven in artikel 8-9-10 van de statuten van de vzw. Verder zijn voor toegetreden leden, die we hierna gewoon 'lid' noemen, volgende voorwaarden van kracht:

- de leeftijd bereikt te hebben van 14 jaar. Uitzonderingen kunnen door de raad van bestuur worden toegestaan op voorwaarde dat aan de bepalingen van de NELOS reglementering wordt voldaan.
- kennis genomen te hebben van de statuten en onderhavig huishoudelijk reglement. Statuten en huishoudelijk reglement staan op de website van de vereniging.

Het lidmaatschap omvat - voor zover het lid nog niet is aangesloten via lidmaatschap van een andere NELOS club – het volgende:

- Ongevallenverzekering, zoals afgesloten door NELOS vzw;
- Deelname aan zwembadtrainingen met gebruik van perslucht en materiaal van de vereniging;
- CMAS-kaartje;
- Mogelijkheid tot deelname aan georganiseerde clubduiken;
- Duikinformatie via het federatieblad 'Hippocampus' en clubinformatie via website en sociale media.

Voor een zwemmend en/of snorkelend lid gelden andere voorwaarden.

#### **Artikel 4 : VERANTWOORDELIJKHEID**

4.1. Ieder duikend lid beoefent de duiksport volledig op eigen verantwoordelijkheid en verklaart zich akkoord met de verzekering zoals afgesloten door NELOS vzw (Nederlandstalige Liga voor Onderwateronderzoek en –Sport), waarvan de polis ter inzage ligt bij de raad van bestuur.

4.2. De ouder(s) of de voogd van minderjarige leden verklaren zich eveneens uitdrukkelijk akkoord met dit artikel door medeondertekening van het aanvraagformulier tot lidmaatschap.

4.3. In geen enkel voorkomend geval kan de vereniging, noch de raad van bestuur, noch een bestuurder, noch een werkend lid, noch een toegetreten lid, aansprakelijk worden gesteld voor wat betreft het tijdstip waarop eventuele vergoedingen zouden worden uitbetaald krachtens eender welk verzekeringscontract, of voor het niet uitbetalen van een uitkering of vergoeding, of het ontoereikend zijn hiervan.

#### **Artikel 5: DEFINIËRING WERKJAAR – BOEKJAAR**

5.1. Het boek- en werkjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december. We spreken van het boekjaar voor alles wat betrekking heeft op de rekeningen. We spreken over het werkjaar voor alles wat betrekking heeft op het clubleven. Dit omvat o.a. de trainingen, clubactiviteiten, ...

#### **Artikel 6: TRAININGEN**

6.1. De trainingen gaan door in Sportoase Zwem.com (Prins Leopoldstraat 91, 9700 Oudenaarde) van september tot en met eind juni, elke donderdagavond van 20:30 uur tot 21.30 uur.

6.2. Afwijkingen van bovenvermelde worden tijdig medegedeeld.

#### **Artikel 7: DUIKONDERRICHT (DO)**

7.1. Het DO bestaat uit:

- DO-kernleden: alle NELOS-instructeurs en alle lesgevers met een brevet Assistent Instructeur die toegetreten lid zijn van Atlantic Diving Club vzw.
- Het DO kan ad hoc aangevuld worden met lesgevers die geen brevet Assistent Instructeur of instructeurstitel bezitten.

7.2. Het DO heeft tot taak het klassieke duikonderricht voor alle leden te organiseren conform de richtlijnen van de NELOS (Nederlandstalige Liga voor Onderwater-onderzoek en -Sport VZW).

Tot deze taak behoren meer bepaald:

- De organisatie en planning van de zwembadtrainingen, de theoretische lessen en de reanimatie-opleidingen;
- Het bepalen van een methodiek van duikonderricht;
- Het beleggen en organiseren van examens en proefafnames;
- Het inrichten van clubduiken voor openwaterproeven alsook voor de recreatie;
- De distributie van alle duikdocumenten, de administratie van de brevetten en de inning van de nodige betalingen alsook de homologatie van de brevetten en de inning van de daarmee gepaard gaande homologatiegelden, dit alles in samenwerking met de penningmeester;
- Het bevorderen van de veiligheid en het bedenken van methodes en systemen om de duikveiligheid

te verbeteren.

7.3. Het DO heeft volledige bevoegdheid op het vlak van het duikonderricht en de veiligheid bij het duiken. Enkel wanneer de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur in het gedrang komt door handelingen die niet verenigbaar zijn met het doel en de veiligheid van de club en/of haar leden, kan de raad van bestuur beslissingen vernietigen en de bevoegdheid van het DO beperken of ontnemen.

7.4. “Clubduiken” zijn duiken die georganiseerd worden en gepubliceerd zijn door het DO. Het lid van het DO dat algemeen duikverantwoordelijke is voor de desbetreffende duik verzorgt de algemene duikorganisatie conform de NELOS-regels.

7.5. Het DO zal de raad van bestuur adviseren voor de aankoop van clubmateriaal, nodig voor een degelijk en veilig duikonderricht.

7.6. Het DO zal de raad van bestuur adviseren voor wat betreft het maximaal toegelaten aantal nieuwe duikers (de numerus clausus), om een degelijke en veilige opleiding voor elke beginneling te garanderen.

7.8. Het DO is eveneens verantwoordelijk voor de veilige organisatie van de trainingen.

7.9. De duikschoolverantwoordelijke blijft in functie zolang zijn mandaat als bestuurder loopt. Bij het vervallen van zijn mandaat heeft het DO tot taak een nieuwe verantwoordelijke, de duikschoolverantwoordelijke, voor te dragen aan de algemene vergadering. De voordracht gebeurt door een verkiezing met gewone meerderheid van stemmen. De duikschoolverantwoordelijke moet een instructeurstitel hebben. Indien er meerdere kandidaten zijn is deze die de meeste stemmen behaalt de kandidaat duikschoolverantwoordelijke.

Het DO kan bij staking der stemmen meerdere kandidaten verwijzen naar de algemene ledenvergadering. Door zijn functie wordt de duikschoolverantwoordelijke automatisch voorgedragen voor een bestuursmandaat op de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering. Indien de voorgestelde duikschoolverantwoordelijke niet wordt verkozen tot bestuurder op de algemene ledenvergadering, dient het DO een andere kandidaat voor te stellen als bestuurder. Hierop zal de raad van bestuur een nieuwe algemene ledenvergadering samenroepen om de verkiezing tot bestuurder te laten doorgaan. Deze procedure gaat zolang door tot de algemene ledenvergadering uiteindelijk een bestuurder-duikschoolverantwoordelijke kiest.

7.10. De leden van het DO waken over de goede gang van zaken in het zwembad en zorgen voor de veiligheid. Zij zorgen ervoor dat de reglementen en discipline van de scholing worden gevolgd:

- Niemand mag het zwembad betreden, zonder zijn/haar lidgeld betaald te hebben aan Atlantic Diving Club vzw, behalve mits voorafgaandelijke toelating van de duikschoolverantwoordelijke, of van een bestuurder. De ter plaatse aanwezige redder kan evenwel altijd iemand de toegang tot het zwembad ontzeggen;
- Het DO of iemand van het bestuur kan een lid ook de toegang tot het zwembad ontzeggen bij inbreuken op de gedragscode (zie veder)

## **Artikel 8: DUIKMATERIAAL**

### **8.1. Gebruik van materiaal:**

Van ieder lid wordt medewerking verwacht bij het verplaatsen van duikmateriaal, zonder dat daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd;

- Van iedere groep wordt verwacht dat deze na afloop van de training het clubmateriaal reinigt/leeg maakt en opbergt.

Gebruik van persluchtflessen in het zwembad:

- In het zwembad mogen persluchtflessen slechts worden gebruikt tijdens de daartoe voorziene trainingen en onder toezicht van de verantwoordelijke trainers;

- Indien een fles minder dan 100 bar bevat, dient de gebruiker deze weg te bergen volgens de richtlijnen van de materiaalmeester;

- Na de trainingen moeten alle trimvesten geledigd en opgehangen worden.

Gebruik van ontspanners:

- Hier geldt dezelfde regeling als voor de persluchtflessen;

- Na gebruik in open water, moeten de ontspanners worden nagespoeld met zoet water. Bij het gebruik en bij het spoelen zal men er op toezien dat geen water in de eerste trap kan komen (de ontspanner niet van de fles nemen onder water en bij het spoelen de rubberdop plaatsen of bij gebrek hieraan de opening met de vinger afsluiten).

### **8.2. Opbergen van het materiaal:**

- Ieder lid dient mee te werken bij het aanbrengen, terugbrengen en opbergen van het duikmateriaal.

### **8.3. Uitlenen van materiaal**

- Enkel de materiaalmeester of, bij diens afwezigheid een bestuurder, is bevoegd clubmateriaal uit te lenen en dit tegen de vastgestelde vergoeding ;

- De ontleners is zelf verantwoordelijk voor het ontleende materieel en dient bij enige beschadiging en/of verlies ervan, de kosten voor herstelling en/of vervanging te vergoeden, uiterlijk 30 dagen na de ontleening; Het te betalen bedrag is steeds in samenspraak met de materiaalmeester waarbij o.a. rekening wordt gehouden met (niet limitatieve lijst):de leeftijd van het ontleende materiaal, de afschrijfwarde van het ontleende materiaal, de omstandigheden.

- Indien tijdens de huurperiode een defect wordt vastgesteld, moet de ontleners de materiaalmeester hiervan op de hoogte brengen. Indien dit onmogelijk is, kan de ontleners het materiaal laten herstellen door een bevoegd hersteller en dient hij hiervan een bewijs te vragen, zodat kan worden nagegaan welke de oorzaak van het defect was;

- Aan het ontleende materiaal mag in geen geval zelf gesleuteld worden, niets losgemaakt noch stukken vervangen of bijgeplaatst worden; dit geldt zowel voor clubmateriaal als voor materiaal dat leden tijdelijk ter beschikking stellen van de club. Dit betekent dus dat het gehuurde materiaal in dezelfde staat moet teruggegeven worden zoals deze werd ontleend;

- Het ontleende materiaal dient terugbezorgd te worden ten laatste vóór de aanvang van de donderdagavond-training na de dag van de ontleening dit steeds in samenspraak met de materiaalmeester(s). Afwijkingen op deze regel ook steeds in samenspraak met de materiaalmeester(s). Dit geldt eveneens voor materiaal gebruikt voor clubduiken;

- Bij teruggave van de persluchtflessen zal de ontleners er op toezien dat deze volledig gevuld is.

### **8.5. Uitlenen van materiaal aan niet-gebrevetteerden en aan niet-leden:**

- Aan niet-gebrevetteerden wordt GEEN materiaal uitgeleend, behalve voor deelname aan een

clubduik of een doopduik, onder begeleiding van minimum een Assistent Instructeur en op voorwaarde dat de niet-gebrevetteerde voldoet aan alle voorwaarden van Nelos vzw tot duiken in open water;

- Er wordt GEEN materiaal uitgeleend aan niet-clubleden, tenzij bij speciale, door de raad van bestuur goedgekeurde evenementen;
- Het materieel mag in geen geval, zelfs niet gratis, overgedragen noch verder uitgeleend worden aan derden.

8.6. Uitlenen van materiaal aan een kandidaat voor het behalen van assistent-instructeur-specialty, het 4-ster brevet of een instructeurstitel:

- Er is geen enkele vergoeding verschuldigd voor het gebruik van alle noodzakelijke clubmateriaal door een kandidaat voor het behalen van een (assistent)-instructeurstitel.

8.7. Vergoedingen voor het gebruik van materiaal worden bepaald door de raad van bestuur en bij wijziging genotuleerd op de eerstvolgende bestuursvergadering.

8.8. Indien bovenvermelde punten door de ontlener niet worden nageleefd, kan de raad van bestuur weigeren aan deze persoon nog verder materiaal uit te lenen.

8.9. De club, noch de materiaalmeester, noch een andere bestuurder, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal dat al dan niet met het akkoord van de materiaalmeester of een bestuurslid, bij het clubmateriaal ligt, om gelijk welke reden.

#### **Artikel 9: MEDISCHE GESCHIKTHEID**

9.1. Het niet naleven van de medische bepalingen van NELOS vzw betekent een ernstige inbreuk op dit huishoudelijk reglement. Noch de vereniging, noch de raad van bestuur kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen of schade voortvloeiend uit de inbreuken op dit artikel.

9.2. Geneeskundig onderzoek: jaarlijks (gedateerd na 1 september) het duikboekje door de dokter laten aftekenen en het ingevuld strookje van de medische fiche vóór eind maart aan het secretariaat bezorgen (om samen met de lijst van de duikende leden te kunnen overmaken aan NELOS vzw).

#### **Artikel 10: LIDGELDEN**

De lidgelden worden door de raad van bestuur voor eind december vastgelegd voor het daaropvolgend kalenderjaar.

#### **Artikel 11: RAAD VAN BESTUUR & ALGEMENE VERGADERING**

- Toetredingsvoorwaarden, samenstelling en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de algemene vergadering zijn vermeld in de statuten van de vereniging.

- De raad van bestuur kan adviseurs uitnodigen op zijn samenkomsten.

- De raad van bestuur nodigt – en dit minstens vijftien dagen vooraf - zowel de werkende als de toegetroden leden uit tot de algemene vergadering per brief of mail. De toegetroden leden hebben evenwel geen stemrecht.

## **Artikel 12: COMMISSARISSEN**

- Minimaal 1 commissaris controleert in naam van de leden de rekeningen en de boekhouding van de vereniging.
- Hij/ Zij wordt door de werkende leden tijdens de algemene vergadering aangesteld voor een welbepaald boekjaar bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
- Hij/ Zij heeft ten allen tijde recht en inzage van de rekeningen, ontvangen alle uitnodigingen en verslagen van de raad van bestuur en kunnen zonder voorafgaande aanvraag de samenkomsten van de raad van bestuur bijwonen.
- Hij/ Zij brengt verslag uit op de algemene vergadering waarop de rekeningen van het voorbije boekjaar door de raad van bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd. Uiterlijk 3 weken vooraf zal de raad van bestuur de goed te keuren rekeningen met alle stavingstukken ter beschikking stellen van de commissaris(sen).

## **Artikel 13: VERGOEDINGEN**

13.1. Specifieke examen- en stageonkosten door de kandidaat gemaakt voor het behalen van het brevet van Assistent Instructeur of van een instructeurstitel worden gedeeltelijk door de club terugbetaald. Hieronder staat vermeld in welke gevallen dit van toepassing is. Alle andere kosten, dan hieronder vermeld, worden expliciet uitgesloten. Vervoer en Reiskosten worden expliciet uitgesloten.

- Indien men vanaf de eerste maal geslaagd is of indien het lid na de eerste maal niet geslaagd is, worden de NELOS kosten volledig vergoed. De helft wordt hetzelfde jaar terugbetaald en de rest mag in mindering gebracht worden bij betaling van het lidgeld. Bij niet geslaagd na de eerste poging, worden de daaropvolgende pogingen niet vergoed indien niet geslaagd. Bij slagen wordt de terugbetaalregel, zoals hierboven vermeld, toegepast.

Bovenvermelde vergoeding wordt enkel uitgekeerd aan kandidaten die eerste lid zijn bij Atlantic Diving Club vzw en als dusdanig gekend zijn bij NELOS vzw. De vergoeding kan pas plaatsvinden indien en slechts als de nodige bewijsstukken kunnen voorgelegd worden

13.2 De deelnamekosten voor opleidingscyclussen of bijscholingen voor Duiker/Hoger-redders worden door de vereniging niet terugbetaald.

13.3 Alle te vergoeden onkosten dienen binnen een termijn van drie maanden na uitgave of opeisbaarheid, en in elk geval voor het einde van het lopende boekjaar, aan de penningmeester overgemaakt te worden.

#### **Artikel 14: WIJZIGINGEN AAN DIT HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

14.1. De raad van bestuur kan ten allen tijde aan de algemene vergadering voorstellen om dit reglement te wijzigen. De algemene vergadering beslist autonoom over het al of niet aanvaarden van de door de raad van bestuur voorgestelde wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement.

14.2. Het van kracht zijnde huishoudelijk reglement dient, zowel door de werkende als toetreteden leden, raadpleegbaar te zijn op de website van de vereniging.

#### **BIJLAGE:**

- Gedragscode

## **BIJLAGE: GEDRAGSCODE VOOR ALLE LEDEN VAN ATLANTIC DIVING CLUB VZW**

Atlantic Diving Club vzw staat voor een clubsfeer waarbij alle leden met respect en waardigheid moeten behandeld worden. Wij bieden iedereen gelijke kansen en tolereren geen discriminatie zowel op basis van ras, kleur, religie, sekse, seksuele voorkeur of oriëntatie, nationaliteit, burgerlijke staat, geboorteland, leeftijd, handicap, etc.

Alle vormen van agressie en intimidatie en in het bijzonder seksuele agressie en intimidatie zijn ontoelaatbaar en dit zowel visueel, verbaal als fysiek. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, ongewenste seksuele benadering, ongewenste of suggestieve aanraking van betrokkene zelf of van derden, seksueel taalgebruik, insinuaties.

De trainers (zowel instructeurs als andere lesgevers) staan steeds in voor een gezonde en ethische omgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren door de leden.

Leden zullen elkaar nooit en op geen enkele manier aantasten in hun waardigheid en onthouden zich van elke vorm van (machts-)misbruik, machtsvertoon, pestgedrag, agressie, geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag tegenover andere leden.

Leden gedragen zich hoffelijk en respectvol, en onthouden zich van beledigende opmerkingen, dit zowel in rechtstreekse contacten als op online communicatiekanalen en sociale media.

De toegang tot clubactiviteiten en -trainingen kan ontzegd worden indien men in een al dan niet geïntoxiceerde (alcohol, drugs,...) toestand is.

Er worden geen beelden (film of foto) gemaakt van andere leden of derden zonder voorafgaande toestemming.

Als leden getuige zijn van grensoverschrijdend gedrag, op welke manier dan ook, beschermen zij de getroffene en melden zij dit voorval aan de API(s) van de club of aan een bestuurslid. Desgevallend zullen zij meewerken aan het intern en / of extern (voor)onderzoek.